

Guide gratuit

Quels documents dois-je garder ?



Jessica Guay, technicienne en comptabilité

Pourquoi garder vos factures?

Pour pouvoir réclamer tes dépenses d'entreprise

Pour être prête en cas de vérification de Revenu Québec ou de l'ARC

Pour bien suivre la rentabilité de ton entreprise



Quelles factures garder ?





Dépenses reliées à ton travail

Fournitures de bureau (stylos, papier, imprimante, etc.)

- Matériel ou outils nécessaires à ton activité
- Publicité (Facebook Ads, cartes d'affaires, site web)
 - Assurances professionnelles
- Honoraires professionnels (comptable, avocat, etc.)
 - Formations et cours liés à ton travail
- Abonnements professionnels (ex. : logiciels, plateformes, etc.)



Déplacements professionnels

Essence (relié à des déplacements d'affaires)

- Entretien de ton véhicule (si utilisé pour ton entreprise)
 - Kilométrage (note-le dans un cahier ou une appli)
 - Stationnement / péage





Télécommunications

Cellulaire (factures mensuelles)

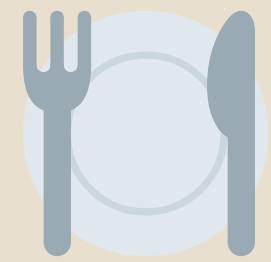
- Internet (surtout si tu travailles de la maison)



Si tu travailles de chez toi (bureau à domicile)

- Factures d'électricité
 - Chauffage
- Loyer ou intérêts sur hypothèque
 - Taxes municipales et scolaires
- Entretien ou réparations du domicile (proportion admissible)





Repas & représentation

- Repas d'affaires avec clients ou partenaires
- Événements professionnels (foires, conférences, etc.)

Frais professionnels ou bancaires

Frais de tenue de compte, logiciels de comptabilité, assurance, cotisations





Revenus

- Factures émises à tes clients
- Preuves de paiements reçus (virement, Interac, argent comptant)





Comment et pourquoi conserver tes papiers

- Prends des photos de tous les reçus papier
- Utilise des chemises ou des dossiers numériques par mois ou par catégorie
- Garde tout pour au moins 6 ans, de cette manière si le gouvernement a besoin de vérification, tu as tout !



Pourquoi faire appel à une technicienne en comptabilité ?

Obtenir l'assistance d'une technicienne en comptabilité présente de nombreux avantages, notamment :

- ****Expertise professionnelle**** : Elle possède les compétences nécessaires pour gérer les aspects financiers de votre entreprise.
- ****Gain de temps**** : Libérez-vous des tâches comptables pour vous concentrer sur le développement de votre activité.
- ****Conformité réglementaire**** : Assurez-vous que votre comptabilité respecte toutes les normes et lois en vigueur.





Tu veux être certain(e) de ne rien oublier?

Je peux t'aider à faire le tri et organiser ta paperasse.

✉ Contacte-moi en répondant à ce courriel pour une estimation gratuite et un accompagnement personnalisé!

