

# Guide gratuit

## Quels documents dois-je garder ?



Jessica Guay, technicienne en comptabilité

# **Pourquoi garder vos factures?**

Pour pouvoir réclamer tes dépenses d'entreprise

Pour être prête en cas de vérification de Revenu Québec ou de l'ARC

Pour bien suivre la rentabilité de ton entreprise

## **Quelles factures garder ?**





# Dépenses reliées à ton travail

Fournitures de bureau (stylos, papier, imprimante, etc.)

- Matériel ou outils nécessaires à ton activité
- Publicité (Facebook Ads, cartes d'affaires, site web)
  - Assurances professionnelles
- Honoraires professionnels (comptable, avocat, etc.)
  - Formations et cours liés à ton travail
- Abonnements professionnels (ex. : logiciels, plateformes, etc.)





# Déplacements professionnels

Essence (relié à des déplacements d'affaires)

- Entretien de ton véhicule (si utilisé pour ton entreprise)
  - Kilométrage (note-le dans un cahier ou une appli)
    - Stationnement / péage





# Télécommunications

Cellulaire (factures mensuelles)

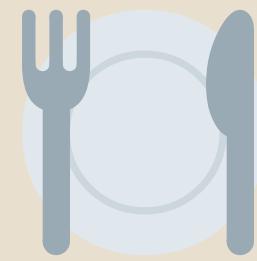
- Internet (surtout si tu travailles de la maison)



Si tu travailles de chez toi (bureau à domicile)

- Factures d'électricité
- Chauffage
- Loyer ou intérêts sur hypothèque
- Taxes municipales et scolaires
- Entretien ou réparations du domicile (proportion admissible)





# Repas & représentation

- Repas d'affaires avec clients ou partenaires
- Événements professionnels (foires, conférences, etc.)

# Frais professionnels ou bancaires

Frais de tenue de compte, logiciels de comptabilité, assurance, cotisations





# Revenus

- Factures émises à tes clients
- Preuves de paiements reçus (virement, Interac, argent comptant)





# Comment et pourquoi conserver tes papiers

- Prends des photos de tous les reçus papier
- Utilise des chemises ou des dossiers numériques par mois ou par catégorie
- Garde tout pour au moins 6 ans, de cette manière si le gouvernement a besoin de vérification, tu as tout !



# Pourquoi faire appel à une technicienne en comptabilité ?

Obtenir l'assistance d'une technicienne en comptabilité présente de nombreux avantages, notamment :

- **Expertise professionnelle** : Elle possède les compétences nécessaires pour gérer les aspects financiers de votre entreprise.
- **Gain de temps** : Libérez-vous des tâches comptables pour vous concentrer sur le développement de votre activité.
- **Conformité réglementaire** : Assurez-vous que votre comptabilité respecte toutes les normes et lois en vigueur.





# Tu veux être certain(e) de ne rien oublier?

Je peux t'aider à faire le tri et organiser ta paperasse.

 Contacte-moi en répondant à ce courriel pour une estimation gratuite et un accompagnement personnalisé!

